

REGULAMIN PRACY ZESPOŁÓW DZIAŁAJĄCYCH W STRUKTURZE RADY PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół Technicznych nr 1
im. Wojciecha Korfanego w Chorzowie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Zespole Szkół Technicznych nr 1 im. Wojciecha Korfanego w Chorzowie funkcjonują zespoły powołane zgodnie z postanowieniami Statutu oraz Regulaminu Rady Pedagogicznej: przedmiotowe, nauczycieli uczących w danej klasie i zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Skład osobowy poszczególnych zespołów określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
4. Skład osobowy zespołów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

§2

SKŁAD ZESPOŁÓW I ICH ZADANIA OGÓLNE

Powołuje się na rok szkolny następujące zespoły i ustala zadania:

5. Zespoły przedmiotowe - tworzą nauczyciele takich samych lub pokrewnych przedmiotów:
 - a) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - b) Zespół ds. języków obcych i integracji europejskiej,
 - c) Zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych,
 - d) Zespół nauczycieli przedmiotów ekologiczno - geograficzno - biologicznych,
 - e) Zespół nauczycieli przedmiotów informatycznych,
 - f) Zespół nauczycieli wychowania fizycznego, sportu i bezpieczeństwa,
 - g) Zespoły przedmiotów zawodowych Technikum Elektronicznego i Branżowej Szkoły I Stopnia,

6. Zespoły zadaniowe:

- a) Zespół ds. promocji i reklamy szkoły
- b) Zespół ds. ewaluacji
- c) Zespół ds.. wychowawczych
- d) Zespół statutowy

7. Zespoły zadaniowe ds. prowadzonej wewnętrznej ewaluacji i innych zadań wynikających z planu pracy ZST nr 1 na dany rok szkolny. W skład zespołów wchodzi nauczyciele powołani przez dyrektora szkoły.

8. Zespoły nauczycieli uczących w danej klasie dla każdego zespołu klasy w TE i Branżowej Szkole 1 stopnia.

9. Każdy nauczyciel uczestniczy w pracy kilku zespołów.

§3

PLANOWANIE PRACY ZESPOŁÓW

10. Zespół pracuje zgodnie z opracowanym Planem Pracy Zespołu oraz harmonogramem, który przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi ZST nr 1.

11. Plan pracy Zespołów Przedmiotowych powinien uwzględniać następujące zadania:

- a) przygotowanie przedmiotowych systemów oceniania, ewaluacja WO,
- b) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów - harmonogram kontroli i pomiaru osiągnięć uczniów (sprawdziany semestralne, próbne egzaminy),
- c) planowanie pracy przedmiotowej z uwzględnieniem podstawy programowej, treści nauczania i zalecanych form realizacji w korelacji z organizacją pracy szkoły i egzaminami zewnętrznymi,
- d) korelacja treści nauczania z programami innych przedmiotów i Programem Profilaktyczno-Wychowawczym,
- e) wymiana doświadczeń pedagogicznych i doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli,
(np. lekcje otwarte, obserwacje koleżeńskie, opracowanie i prezentacja innowacyjnych i atrakcyjnych rozwiązań metodycznych, form pracy z uczniem uzdolnionym i z problemami z nauką, tematy projektów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych, wdrażanie innowacji dydaktycznych, organizacyjnych, itp.),
- f) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów: organizacja konkursów przedmiotowych, tematycznych i imprez przedmiotowych ogólnoszkolnych (np. „dnia przedmiotu” i innych),
- g) wybór podręczników na kolejny rok szkolny zgodnie z obowiązującym prawem,
- h) ustalanie tematyki, form prac domowych dla uczniów i obciążenia uczniów pracą domową,
- i) spotkania doskonaląco - informacyjne, służące m.in. wymianie doświadczeń z ukończonych członków zespołu form doskonalenia zawodowego,

j) opracowanie wniosków usprawniających pracę szkoły.

12. Zadaniem Zespołu nauczycieli uczących w danej klasie jest:

a) analiza sytuacji wychowawczej w klasie i problemów wychowawczych i wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,

b) wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu wychowawczego i ustalenie metod i form pracy z uczniami i zespołem klasowym oraz ich rodzicami,

c) przygotowanie planów pracy z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych, w tym dla uczniów z trudnościami w nauce i uczniów uzdolnionych – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

d) wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów i zespołu klasowego,

e) wnioskowania do Dyrektora ZST nr 1 i Rady Pedagogicznej w sprawach wychowawczych i opiekuńczych,

13. Plany pracy Zespołów Zadaniowych uwzględniają cele wynikające z organizacji nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny oraz zaplanowanych zadań.

§4

DOKUMENTOWANIE PRACY ZESPOŁÓW

14. Dokumentację pracy zespołu stanowią: plan pracy zespołu i harmonogram, protokoły spotkań oraz sprawozdania i raporty.

15. Plan pracy zespołu nauczycielskiego przygotowany jest na okres roku szkolnego lub półrocza i uwzględnia cele i zadania szczegółowe pracy zespołu, terminarz spotkań i harmonogram realizacji zadań.

16. W planie pracy zespołu należy wskazać nauczycieli odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań oraz harmonogram uwzględniający terminy wykonania tych zadań.

17. Spotkania zespołów należy dokumentować w formie protokołu ze spotkania, dołączając załączniki. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1.

18. Dokumentację pracy zespołu przechowuje przez okres roku szkolnego lider zespołu i okazuje organom nadzoru pedagogicznego. Po zakończeniu roku szkolnego dokumentacja jest przekazywana do archiwum w kancelarii.

§5

ZADANIA LIDERA – PRZEWODNICZĄCEGO

ZESPOŁU

19. Pracą zespołu kieruje lider- nauczyciel odpowiedzialny za pracę zespołu i efekty tej pracy.

20. Do zadań lidera zespołu - przewodniczącego zespół przedmiotowego lub zadaniowego należy:

- a) organizowanie pracy zespołu,
- b) przygotowanie planu pracy i wyznaczanie zadań członkom zespołu oraz przedłożenie dyrektorowi opracowanego planu,
- c) ustalenie terminów spotkań zespołu oraz informowanie dyrektora, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o terminie spotkania,
- d) monitorowanie terminowości wykonania zaplanowanych zadań,
- e) sporządzanie półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności zespołu,
- f) dokumentowanie pracy zespołu (protokoły z posiedzeń zespołu, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, itp.),
- g) przechowywanie dokumentacji i rozliczenie roczne dokumentacji.

21. Przewodniczący zespołów przedmiotowych i zadaniowych tworzą tzw. Zespół Liderów ZST nr 1, którego zadaniem jest ułatwienie komunikacji między dyrekcją a nauczycielami, doskonalenie i unowocześnianie procesów dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w ZST nr 1, partycypacja w zarządzaniu i odpowiedzialność za efekty pracy szkoły.

22. Przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danej klasie jest wychowawca klasy. Do jego zadań należy:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli uczących w danej klasie, w tym współpracy z pedagogiem i psychologiem,
- a) zaplanowanie terminów i tematyki spotkań w okresie roku szkolnego służących diagnozie i ocenie sytuacji wychowawczych oraz wspieraniu uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
- c) zwoływanie nadzwyczajnych zebrań zespołu nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i wymagających porozumienia i współpracy nauczycieli.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23. Zmiany do regulaminu wprowadza dyrektor szkoły.

24. Załącznikami do Regulaminu są: składy osobowe poszczególnych zespołów na dany rok szkolny

25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2017 r.

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ z dnia

z posiedzenia zespołu zadaniowego/ przedmiotowego/ wychowawczego (właściwe podkreślić)

I. SKŁAD OSOBOWY (obecni na posiedzeniu).....

.....
.....
.....

