

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
NR 1  
im. Wojciecha KORFANTEGO  
w Chorzowie

***Ocenianie Wewnętrzne***

Chorzów 2018 r.

## OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

### § 3

1. Ocenianie wewnętrzne określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkół Technicznych nr 1 im. Wojciecha Korfantego w Chorzowie.
2. Zasady oceniania z religii / etyki określają odrębne przepisy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 roku.
3. Ocena z religii / etyki jest wliczana do średniej ocen wyników nauczania wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie, ale nie wpływa na klasyfikację.
4. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia z obu tych przedmiotów, to na świadectwie szkolnym wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki.
5. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, to na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu „religia/etyka” należy wstawić poziomą kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych informacji.

### § 4

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu :
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce

- i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art.13 ust. 3;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 3 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przekazanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się na spotkaniach z rodzicami i na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny. Zamieszczenie informacji dotyczących osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zachowania oraz wszelkich informacji związanych z działalnością szkoły jest jednoznaczne ze spełnieniem obowiązku poinformowania rodziców o wcześniej wymienionych działaniach.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44 b ustawy MEN z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44 b ustawy MEN z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
  - 3) końcowe.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 1) Jeżeli prośba była skierowana na piśmie, nauczyciel również uzasadnia ocenę / oceny na piśmie w terminie 7 dni.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom, co uczeń / rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem i datą wglądu. Prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia założonym przez siebie segregatorze / teczce.
17. Procedura uzasadniania ocen obejmuje:
  - 1) uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów;
  - 2) uzasadnienie oceny za kartkówkę polega na dokonanej przez nauczyciela ustnej analizie odpowiedzi w obecności ucznia bądź rodzica;
  - 3) uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na wskazaniu uczniowi lub rodzicom błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.
18. Ustne uzasadnienie każdej oceny winno zawierać wskazania sposobu poprawy oceny.
19. W klasyfikacji śródrocznej nie przewiduje się końcowego egzaminu zaliczeniowego, ani opracowania prac pisemnych, które powinny być poprawiane zgodnie z pkt. 35 ppkt. 2 i 3 systematycznie w trakcie semestru.
20. Wystawiona ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
21. Końcowe oceny niedostateczne śródroczne lub roczne są pisemnie uzasadniane przez nauczycieli uczących danego przedmiotu.
22. Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności ucznia związane ze specyfiką przedmiotu:
  - 1) odpowiedzi ustne – do trzech ostatnich tematów / samodzielna, płynna, wyczerpująca temat,

- zaprezentowana poprawnym językiem przedmiotu;
- 2) sprawdziany i testy pisemne;
  - 3) wypracowania – trwające jednostkę lekcyjną lub dwie zapowiedziane tydzień wcześniej;
  - 4) kartkówki – z materiału do trzech ostatnich tematów;
  - 5) testy sprawnościowe;
  - 6) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 7) praca w grupie;
  - 8) aktywność;
  - 9) projekty – wykonane w czasie pozaszkolnym;
  - 10) prace zadaniowe – wykonane w czasie pozaszkolnym;
  - 11) inne.
23. Uczeń, który korzystał z niedozwolonych pomocy podczas pisania pracy klasowej (sprawdziany, testy pisemne, wypracowania, kartkówki) otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa jej poprawy.
24. Prace pisemne uczniów są gromadzone w założonych przez nauczycieli teczках i przechowywane na terenie szkoły do końca roku szkolnego.
25. Oceny bieżące ustala się według skali:
- 1) celujący „cel” 6;
  - 2) bardzo dobry „bdb” 5;
  - 3) dobry „db” 4;
  - 4) dostateczny „dst” 3;
  - 5) dopuszczający „dop” 2;
  - 6) niedostateczny „ndst” 1.
- Oceniane bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
26. Istnieje możliwość stosowania + i – wraz z oceną bieżącą za wyjątkiem „6” i „1”.
27. Istnieje możliwość oceniania aktywności ucznia lub jej braku w postaci „+” i „-”.
28. Podczas oceniania ze wszystkich przedmiotów przyjmuje się następującą wagę ocen:
- 1) sprawdzian (waga) – 4;
  - 2) kartkówka (waga) – 3;
  - 3) zadanie (waga) – 2;
  - 4) odpowiedź ustna (waga) – 3;
  - 5) aktywność (waga) – 2.
29. Nauczyciele mogą wprowadzać dodatkowe wagi ocen wynikające ze specyfiki przedmiotu.
30. Nauczyciel ma możliwość stosowania następujących oznaczeń, które mogą mieć wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej:
- 1) „np” – nieprzygotowany;
  - 2) „bz” – brak zadania;
  - 3) „z” – brak zeszytu;

- 4) „0” lub „nb” – za nieobecność w czasie pisemnego sprawdzania wiedzy.
31. Elementami oceniania są:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) rozwiązywanie zadań i problemów;
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy.
32. Przedmiot dodatkowy ocenia się wpisując „uczestniczył” / „uczestniczyła”.
33. Nauczyciel stwarza odpowiednie sytuacje dydaktyczne na lekcjach, które pozwalają uzyskać bieżące oceny.
34. Istnieje możliwość poprawiania ocen bieżących po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
35. Zasady organizowania form pisemnych:
- 1) terminy prac są wpisywane do terminarza dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu);
  - 2) prace klasowe powinny być poprawione w terminie dwutygodniowym, w przypadku prac z języka polskiego - trzytygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu;
  - 3) kartkówki sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów, mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia, powinny być poprawione w terminie tygodniowym, w przypadku języka polskiego - dwutygodniowym i dane uczniowi do wglądu.
36. Sprawdziany pisemne:
- 1) liczba sprawdzianów pisemnych może być różna, ale nie mniejsza niż dwa sprawdziany w semestrze;
  - 2) uczeń powinien poznać szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem,
  - 3) uczeń ma prawo do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie, w przypadku uzasadnionej nieobecności;
  - 4) uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu w terminie dodatkowym, uzgodnionym z danym nauczycielem;
  - 5) uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
  - 6) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły;
  - 7) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeśli był nieobecny tylko w dniu pisania sprawdzianu i nie przedstawił zwolnienia dłuższej nieobecności;
37. Uczeń ma prawo przynajmniej raz w ciągu semestru zaprezentować swą wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej.
38. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć, bez podania przyczyny, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania (za wyjątkiem zajęć praktycznych).
39. Brak zeszytu lub materiałów pomocniczych, o których przyniesienie prosił wcześniej nauczyciel jest równoznaczne z nieprzygotowaniem do lekcji.
40. Nieprzygotowanie zgłasza uczeń nauczycielowi na początku zajęć, najpóźniej podczas sprawdzania obecności.
41. Zgłoszenie nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w odpowiedniej rubryce w elektronicznym

dzienniku.

42. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
43. Prawo, o którym mowa w pkt. 37 nie przysługuje uczniowi w przypadku zapowiedzianych form sprawdzania postępów oraz dodatkowych prac dobrowolnie podjętych przez ucznia.
44. Uczeń ma prawo zgłoszenia braku zadania domowego, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
45. Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych i międzyszkolnych rozgrywkach sportowych otrzymują bieżącą ocenę celującą (6) za każde przejście do następnego etapu z danego przedmiotu lub zajęcie miejsc 1 - 3.
46. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
47. Do zwolnienia z pytania i pracy domowej w danym dniu mają prawo uczniowie, biorący udział w dniu poprzednim, w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych, konkursach lub występach artystycznych. Zwolnienie to obejmuje zajęcia edukacyjne, które odbywały się w dniu zawodów (występów). Uczniowie powracający ze zwolnienia lekarskiego mają takie same prawa.
48. Zasady i formy poprawiania ocen za osiągnięcia uczniów:
  - 1) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy;
  - 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełniać wykonując dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela;
  - 3) uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na pracy pisemnej pisze ją w terminie 14 dni od powrotu do szkoły;
  - 4) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w ciągu 14 dni, przy czym sprawdzian poprawkowy musi zawierać zadania tego samego typu o tym samym stopniu trudności ale nie identyczne z zadaniami sprawdzianu pierwotnego;
  - 5) uczeń może poprawiać dany sprawdzian tylko raz (lub za zgodą nauczyciela więcej niż jeden raz - co zależy od specyfiki przedmiotu);
  - 6) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnego zakresu materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji;
  - 7) konsekwencją nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do napisania pracy klasowej poprawkowej jest ocena niedostateczna;
  - 8) ocena za sprawdzian poprawkowy jest wpisywana do dziennika jako kolejna;
  - 9) ustalona przez nauczyciela ocena roczna może być zmieniana tylko według zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. z zastrzeżeniem § 18.
49. Zasady oceniania z przedmiotów realizowanych w zakresie podstawowym / rozszerzonym – są zgodne z przepisami zawartymi w załączniku nr 7 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 7 lutego 2012 r. z których wynika, że:

- 1) realizacja przedmiotów takich jak: język polski, języki obce i matematyka obejmuje zakres podstawowy i rozszerzony, ale zakres rozszerzony realizowany jest jednocześnie z zakresem podstawowym;
  - 2) realizacja zakresu rozszerzonego przedmiotu geografia w zawodzie technik górnictwa podziemnego odbywa się jednocześnie z zakresem podstawowym;
  - 3) dla przedmiotów takich jak: historia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, geografia, fizyka i informatyka zakres rozszerzony realizowany jest po zakresie podstawowym;
  - 4) w przypadku rocznej klasyfikacji z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym na świadectwie wpisuje się:
    - a) jedną ocenę klasyfikacyjną, w przypadku gdy zakres podstawowy i rozszerzony realizowany jest przez jednego nauczyciela;
    - b) oddzielną ocenę z zakresu podstawowego i zakresu rozszerzonego jeżeli realizowane są przez różnych nauczycieli;
50. W sprawach nie ujętych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w konsultacji z Radą Pedagogiczną.

### **Klasyfikowanie**

#### **§ 5**

1. W roku szkolnym przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - 1) Śródroczne – w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły na początku danego roku szkolnego uzależnionym od resortowego harmonogramu ferii zimowych;
  - 2) Roczne – w ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Ustala się zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art.127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;



- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczną – psychologiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o obowiązujące podstawy programowe i realizowane programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla określonego etapu kształcenia. Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Rodzice uczniów informowani są o wymaganiach edukacyjnych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, co odnotowuje się w dzienniku elektronicznym;
6. W oparciu o wymagania edukacyjne uczeń może uzyskać oceny:
- 1) ocenę niedostateczną, gdy nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
  - 2) ocenę dopuszczającą, gdy ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz gdy rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
  - 3) ocenę dostateczną, gdy opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego;
  - 4) ocenę dobrą, gdy nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne czy praktyczne;
  - 5) ocenę bardzo dobrą, gdy opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
  - 6) ocenę celującą, gdy posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, proponuje

rozwiązania nietypowe. Rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikujących do finału na szczeblu regionalnym albo centralnym, bądź też posiada inne porównywalne osiągnięcia.

7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Opinię poradni rodzice mogą dołączyć do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej lub jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego mogą dostarczyć po jej otrzymaniu. Rodzice powinni dostarczać opinię o postępach w leczeniu swojego dziecka.
8. Dla ucznia realizującego nauczanie w innej formie niż w oddziale klasowym z przedmiotów: wychowanie fizyczne, religia/etyka nie ustala się oceny klasyfikacyjnej.
9. Uczeń zobowiązany jest do 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczął szkołę złożyć opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

## § 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
2. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza z wykorzystaniem obowiązującego w Zespole Szkół druku.
  - 1) Opinię lekarską, o której mowa w pkt. 2 należy przedłożyć Dyrektorowi szkoły w ciągu dwóch tygodni od wydania zaświadczenia lekarskiego.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
4. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego uczestniczy w lekcjach:
  - 1) pomagając w organizacji lekcji wychowania fizycznego;
  - 2) organizując w grupie rówieśniczej zabawy lub gry ruchowej rekreacji;
  - 3) sędziując - stosuje w grach przepisy w formie uproszczonej;
  - 4) przygotowując gazetki tematyczne;
  - 5) biorąc udział w wycieczkach;
  - 6) za realizację w/w czynności uczeń otrzymuje ocenę;
  - 7) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek być obecnym na tych zajęciach;
  - 8) uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego, którzy nie mogą brać udziału w zajęciach mają nieobecność usprawiedliwioną;

5. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców albo ucznia pełnoletniego oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, sprzężoną niepełnosprawnością lub autyzmem w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego z wykorzystaniem obowiązującego druku. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W tym przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka do dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym, zgodnie z rozporządzeniem MEN, powołuje się Zespół Nauczycieli oraz tworzy Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny.

## § 7

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustalenia oceny zachowania zgodnie z PKZ.
2. Klasyfikowanie roczne polega na rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu oceny zachowania w danym roku szkolnym zgodnie z PKZ.
3. Na miesiąc przed ostatecznym terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel każdego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, rodziców i ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną / nieklasyfikowaniem za pośrednictwem elektronicznego dziennika. Uczniowie klas III Technikum Elektronicznego oraz ich rodzice, są w drugim semestrze informowani o zagrożeniach w ostatnim tygodniu przed miesięczną praktyką zawodową. Przewidywaną ocenę niedostateczną / nieklasyfikowanie nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej / rocznej są przedstawiane na zebraniach z rodzicami.
5. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną / roczną nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o proponowanej dla niego ocenie z przedmiotu, co odnotowuje w elektronicznym dzienniku.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym / rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przekazuje wychowawcy klasy pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej.
7. Uczniowie zagrożeni oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem mają prawo do zebrania Rady Pedagogicznej (śródrocznego lub rocznego) poprawić ww. ocenę w trybie ustalonym przez Nauczyciela danego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego, (nie później niż 2 dni robocze przed zebraniem Rady Pedagogicznej).

8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany z przedmiotu ma obowiązek poprawić ocenę w trybie ustalonym przez Nauczyciela danego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego w terminie 30 dni od zebrania Rady Pedagogicznej za pierwszy semestr  
(z wyłączeniem ewentualnych ferii zimowych).
9. Ostateczną śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel wpisuje najpóźniej w dniu poprzedzającym zebranie Rady Pedagogicznej.

## § 8

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz punktowej karty oceny zachowania. Opinia wychowawcy ma decydujące znaczenie w ocenie zachowania danego ucznia.
2. W szczególnych przypadkach np. śmierci nauczyciela, choroby lub innych – klasyfikacji może dokonać Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel, posiadający kwalifikacje do danego przedmiotu na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Szkoły.
3. Ocena z przedmiotów dodatkowych, religii lub etyki jest wliczana do średniej oceny śródrocznej lub końcowej. Ocena niedostateczna z tych przedmiotów uzyskana przez ucznia na koniec roku szkolnego nie powoduje braku promocji ucznia do klasy programowo wyższej ani nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
4. W Branżowej Szkole I Stopnia, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu z uwzględnieniem opinii pracodawcy.
5. W technikum ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyk wyznaczony przez pracodawcę.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

## § 9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach pełnych, nie stosując + i -, wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący 6
  - 2) stopień bardzo dobry 5
  - 3) stopień dobry 4
  - 4) stopień dostateczny 3
  - 5) stopień dopuszczający 2

6) stopień niedostateczny 1

2. Uczniowie klas programowo najwyższych mogą przystąpić do egzaminu maturalnego. Egzaminy maturalne odbywają się zgodnie z informacją CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego.
3. Uczniowie w trakcie nauki w Zespole Szkół mogą przystąpić do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie zgodnie z informacją CKE o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. W szkole tworzone są i aktualizowane wewnętrzne instrukcje przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Oceny śródroczne / roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.

## § 10

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
4. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania zgodnie z punktową kartą oceny zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;

6. Wychowawca klasy we wrześniu informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
7. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do odnotowywania na bieżąco wszystkich pozytywnych i negatywnych opinii na temat ucznia wraz z przyznanymi punktami w dzienniku.
8. Wychowawca zobowiązany jest do miesięcznego rozliczania punktów za frekwencję.
9. Punkty za aktywność szkolną wpisuje nauczyciel sprawujący opiekę wychowawczą nad uczniem.
10. Nie później niż na tydzień przed ustalonym przez Dyrektora terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o ocenach zachowania (wpis proponowanej oceny śródrocznej lub rocznej w dzienniku elektronicznym )
11. Oceny zachowania bieżące oraz klasyfikacyjne roczne lub śródroczne ustalone są według następujących kryteriów:
  - 1) wzorowa – powyżej 175 pkt.;
  - 2) bardzo dobra – 175 – 150 pkt.;
  - 3) dobra - 149 – 100 pkt.;
  - 4) poprawna – 99 – 0 pkt.;
  - 5) nieodpowiednia – (- 1) – (-200);
  - 6) naganna – (-201) – (-) nieskończoność.
12. Ustalona przez wychowawcę śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
13. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania uwzględnia się również ocenę uzyskaną za pierwszy semestr.
14. Procedura wystawiania ocen zachowania:
  - 1) szczegółowa punktacja (patrz punkt 11) w odniesieniu do poszczególnych uczniów oraz uzyskiwane na tej podstawie punkty są wpisywane do elektronicznego dziennika;
  - 2) ocena roczna uwzględnia ocenę semestralną zachowania;
  - 3) wychowawca jest zobowiązany do posiadania dokumentacji potwierdzającej wystawioną ocenę zachowania oraz uzasadnienie oceny nagannej (pisemne usprawiedliwienie nieobecności, wpisy w dzienniku elektronicznym). Rodzice mają wgląd do prowadzonej dokumentacji.
15. Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna
16. Kryteria oceny zachowania wraz z punktacją:

#### PUNKTY DODATNIE

KATEGORIA ZACHOWANIA UCZNIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
Jest zawsze punktualny (nie posiada ani jednego spóźnienia)	+20 (jednorazowo za dany miesiąc rozliczeniowy)
Ma 100% frekwencji w danym miesiącu	+20 (jednorazowo za dany miesiąc rozliczeniowy)

Nie ma negatywnych uwag dotyczących zachowania oraz frekwencji	+10 (jednorazowo za dany miesiąc rozliczeniowy)
Bierze udział w wewnątrzszkolnych konkursach lub zawodach sportowych a) udział w konkursie/zawodach b) zajęcie 1,2 lub 3 miejsca lub wyróżnienie	+ 2 (za każdy konkurs) +8 (1 miejsce) +6 (2 miejsce) +3 (3 miejsce/wyróżnienie)
Bierze udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (na szczeblu miejskim) a) udział w konkursie/zawodach b) zajęcie 1,2 lub 3 miejsca lub wyróżnienie	+ 4 (za każdy konkurs) +20 (1 miejsce) +15 (2 miejsce) +10 (3 miejsce/wyróżnienie)
Wzbogaca wystrój szkoły – dekoracje, gazetki, dodatkowe pomoce naukowe	+5 (každorazowo)
Bierze udział w akcjach szkolnych o charakterze charytatywnym	+20 (každorazowo)
Bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych	+10 (každorazowo)
Bierze udział w organizowaniu życia klasowego	+1-5 (každorazowo)
Bierze udział w uroczystościach o charakterze miejskim, wojewódzkim	+10 (každorazowo)
Uczestniczy w kołach zainteresowań i zespołach przedmiotowych	+ 1-10 (jednorazowo, za każdy okres rozliczeniowy)
Posiada strój galowy na uroczystościach szkolnych	+10 (každorazowo)
Stała pomoc koleżeńska w nauce	+ 5 (každorazowo)
Zachowania szczególnie godne wyróżnienia (wcześniej nie wymienione)	+10(každorazowo)

#### PUNKTY UJEMNE

KATEGORIA ZACHOWANIA UCZNIA	ILOŚĆ PUNKTÓW
Ma godziny nieusprawiedliwione	-2 (za każdą godzinę)
Ma spóźnienia	-1 (za każde spóźnienie)
Używa wulgaryzmów i obraźliwych gestów	- 5 (každorazowo)
Jest arogancki / ka i niekulturalny wobec rówieśników	- 5 (každorazowo)
Nie szanuje lub niszczy cudzą własność oraz mienie szkoły	- 10(každorazowo)
Pali papierosy na terenie Szkoły, również papierosy elektroniczne	- 20 (každorazowo)
Otrzymał pisemną naganę lub upomnienie Dyrektora szkoły	- 15 (každorazowo)
Zachowuje się niewłaściwie utrudniając prowadzenie zajęć dydaktycznych	- 10 (každorazowo)
Niewłaściwie zachowuje się podczas przerw	- 5 (každorazowo)
Jest arogancki / ka lub niekulturalny wobec nauczyciela	- 15 (každorazowo)
Otrzymał upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy ( I komisja wychowawcza)	- 15 (každorazowo)
Korzysta z telefonów komórkowych, mp3 i innego sprzętu w czasie zajęć dydaktycznych	- 5 (každorazowo)
Notoryczne używanie telefonu komórkowego na lekcji	-20 (každorazowo)
Spisuje, ściągą, podpowiada podczas prac pisemnych i odpowiedzi ustnych	- 5 (každorazowo)
Stosuje różne formy przemocy	- 20 (každorazowo)
Dopuścił się jednego z poniższych czynów: -kradzież -posiadanie lub spożywanie alkoholu	- 50 (každorazowo)

-posiadanie lub zażywanie narkotyków -dewastacja mienia	
Popełnił czyn karalny (wg Kodeksu Karnego, Kodeksu Wykroczeń, sprawa na Policji lub w Sądzie)	- 150 (každorazowo)
Nie przestrzega Regulaminu wycieczek lub imprez szkolnych	- 5 do - 50
Samowolne, bez przepustki opuszczenie szkoły	- 5 (každorazowo)
Naruszenie cudzej prywatności	- 20 (každorazowo)
Inne (nie wymienione wyżej) negatywne zachowania	0 – 10 pkt
Naruszenie przepisów bhp	-10 (každorazowo)

17. Warunki i tryb poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) Termin głosowania uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) psycholog;
  - f) w posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

18. Wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela uczącego w danej klasie.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



22. W uzasadnionych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego, Rada Pedagogiczna może podwyższyć lub obniżyć roczną / śródroczną ocenę zachowania o jeden stopień.
23. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego informowania pedagoga szkolnego o uczniu sprawiającym kłopoty wychowawcze.

## **§ 11**

1. Przyjmuje się następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ponieważ na ocenę zachowania istotny wpływ ma ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych:
  - 1) usprawiedliwienie przez rodziców nieobecności ucznia musi nastąpić w ciągu 3 dni od chwili powrotu ucznia na zajęcia;
  - 2) nieobecności ucznia usprawiedliwia się na wniosek rodziców lub na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego - wychowawca klasy;
  - 3) uczeń może być zwolniony w danym dniu z pojedynczych godzin lekcyjnych po otrzymaniu obowiązującego druku przepustki, wydanego przez wychowawcę, nauczyciela prowadzącego zajęcia, pedagoga, a w razie ich nieobecności przez Dyрекcję szkoły. Przepustka winna być podpisana przez rodzica i zwrócona do wychowawcy. W takim wypadku zwolnienie ucznia odnotowywane jest jako nieobecność usprawiedliwiona;
  - 4) przepustka może być wydana uczniowi tylko na podstawie pisemnej lub telefonicznej prośby rodzica o zwolnienie ucznia z zajęć;
  - 5) rodzice ucznia mogą usprawiedliwiać nieobecności za pomocą dziennika elektronicznego po złożeniu oświadczenia wychowawcy klasy w ilości do 30 godzin na semestr;
  - 6) Uczeń pełnoletni lub rodzic może w jednym semestrze samodzielnie usprawiedliwić do 30 godzin nieobecności na zajęciach szkolnych.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 12**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

5. W przypadku zgłoszenia przez ucznia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, szkoła określa termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
6. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do Dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego końcowego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
8. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie wyżej, uczeń nie uzyskuje promocji do klasy wyższej lub nie kończy szkoły.
9. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej musi zaliczyć cały materiał w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia nowego semestru.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych - wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 14.
14. Egzaminy klasyfikacyjne z informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
17. Ocena, ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, pkt. 3 i pkt. 10 ppkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
19. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 2, przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja egzaminacyjna. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla

odpowiedniego oddziału.

20. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 10 pkt. 2 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
21. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.
25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 pkt. 1 i pkt. 2.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 pkt. 1 i pkt. 2.
27. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13 pkt. 1 i pkt. 2.

### **§ 13**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,

- oraz ustala śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  5. W skład komisji wchodzi:
    - 1) w przypadku śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
      - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
      - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
    - 2) w przypadku śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
      - b) wychowawca klasy;
      - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
      - d) pedagog szkolny;
      - e) psycholog szkolny;
      - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
      - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
  7. Ustalona przez komisję śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 pkt. 1.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
    - 1) w przypadku śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) skład komisji;
      - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1;

- c) zadania (pytania) sprawdzające;
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły dokumentację dotyczącą egzaminu sprawdzającego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **PROMOWANIE**

### **§ 14**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej wtedy gdy ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który ma w Zespole Szkół najwyższą średnią jest typowany do stypendium Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych lub laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 15**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest do podania uczniowi i rodzicom zakresu materiału obowiązującego podczas egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
10. Na wniosek ucznia / rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie szkoły.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września.
12. Do egzaminu poprawkowego w klasyfikacji rocznej nie może przystąpić uczeń klasy programowo najwyższej.
13. Uczeń może być uchwałą Rady Pedagogicznej promowany warunkowo, jeden raz w ciągu całego etapu kształcenia, do klasy programowo wyższej w sytuacji, kiedy nie zdał jednego egzaminu poprawkowego i pod warunkiem, że dany przedmiot realizowany jest w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na promocję warunkową jeśli z przedstawionych opinii wynika, że możliwości edukacyjne ucznia roją nadzieję nadrobienia zaległości i radzenia sobie z prawidłowym opanowaniem bieżącego materiałem nauczania.
14. Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na promocję warunkową ucznia, jeśli z przedstawionych opinii jednoznacznie wynika, że możliwości intelektualne ucznia nie pozwolą na jednoczesne nadrobienie przez niego zaległości edukacyjnych i opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu klasy programowo wyższej.
15. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek nadrobienia zaległości w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela i w pierwszym semestrze

nowego roku szkolnego przedstawić do oceny wyniki swojej pracy. Niespełnienie tego warunku w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem promocji do klasy programowo wyższej. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen.

16. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego i nie może być promowany warunkowo, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
17. Repetenci oraz uczniowie ze szkół o innym profilu kształcenia, chcący kontynuować edukację w tutejszej placówce, muszą uzupełnić różnice programowe wynikające z nowej podstawy programowej oraz planu nauczania danego oddziału.
18. Termin zaliczenia różnic programowych ustala Dyrektor szkoły, natomiast tryb zaliczenia – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

### **§ 16**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się wyższe od oceny niedostatecznej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz wyższe od oceny niedostatecznej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w § 16 pkt 1 powtarza ostatnią klasę.

### **§ 17**

Sposób, zasady i warunki uzyskania świadectwa dojrzałości oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz w rozporządzeniu MEN z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

### **§ 18**

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne (OW) podlega bieżącej ewaluacji

**Dyrektor Zespołu Szkół**

*mgr Sylwia Tkocz*