

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
NR 1
im. Wojciecha KORFANTEGO
w Chorzowie

Ocenianie Wewnętrzne

Chorzów 2019 r.

ROZDZIAŁ 1

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkół.
2. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.
3. Ocena z religii/etyki jest wliczana do średniej ocen wyników nauczania wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie, ale nie wpływa na klasyfikację.
4. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia z obu tych przedmiotów, to na świadectwie szkolnym wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki.
5. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, to na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu „religia/etyka” wpisuje się poziomą kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych informacji.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, a także zachowaniu ucznia i jego o szczególnych uzdolnieniach.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przekazanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się na spotkaniach z rodzicami oraz na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny. Zamieszczenie informacji dotyczących osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zachowania oraz wszelkich informacji związanych z działalnością szkoły jest jednoznaczne ze spełnieniem obowiązku poinformowania rodziców o wcześniej wymienionych działaniach.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
13. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia dotyczy:
- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposoby i formy ich sprawdzania;
 - 3) zadawania prac domowych.
14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność na podstawie posiadanej opinii lub orzeczenia poradni.

§ 3

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Jeżeli prośba była skierowana na piśmie, nauczyciel również uzasadnia ocenę/ oceny na piśmie w terminie 7 dni.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom, co uczeń/rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem i datą wglądu. Prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia w założonym przez siebie segregatorze/teczce.
8. Procedura uzasadniania ocen obejmuje:
 - 1) uzasadnienie oceny za odpowiedź ustną następuje bezpośrednio po zakończeniu odpowiedzi w obecności innych uczniów;
 - 2) uzasadnienie oceny za kartkówkę polega na dokonanej przez nauczyciela ustnej analizie odpowiedzi w obecności ucznia bądź rodzica;
 - 3) uzasadnienie oceny za pracę pisemną polega na wskazaniu uczniowi lub rodzicom błędów popełnionych przez ucznia w danej pracy.
9. Ustne uzasadnienie każdej oceny winno zawierać wskazania sposobu poprawy oceny.
10. W klasyfikacji śródrocznej nie przewiduje się końcowego egzaminu zaliczeniowego ani poprawiania prac pisemnych, które powinny być poprawiane systematycznie w trakcie semestru.
11. Wystawiona ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
12. Oceny niedostateczne śródroczne i roczne są pisemnie uzasadniane przez nauczycieli uczących danego przedmiotu.
13. Ocenie podlegają różnorodne formy pracy i aktywności ucznia związane ze specyfiką przedmiotu:
 - 1) odpowiedzi ustne – do trzech ostatnich tematów / samodzielna, płynna, wyczerpująca temat, zaprezentowana poprawnym językiem przedmiotu;
 - 2) sprawdziany i testy pisemne;
 - 3) wypracowania – trwające jednostkę lekcyjną lub dwie zapowiedziane tydzień wcześniej;
 - 4) kartkówki – z materiału do trzech ostatnich tematów;
 - 5) testy sprawnościowe;
 - 6) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 7) praca w grupie;
 - 8) aktywność;
 - 9) projekty – wykonane w czasie pozaszkolnym;
 - 10) prace zadaniowe – wykonane w czasie pozaszkolnym;
 - 11) inne.
14. Uczeń, który korzystał z niedozwolonych pomocy podczas pisania pracy klasowej (sprawdziany, testy pisemne, wypracowania, kartkówki) otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa jej poprawy.
15. Oceny bieżące ustala się według skali:
 - 1) celujący „cel” 6;
 - 2) bardzo dobry „bdb” 5;
 - 3) dobry „db” 4;
 - 4) dostateczny „dst” 3;
 - 5) dopuszczający „dop” 2;
 - 6) niedostateczny „ndst” 1.

16. Oceniane bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
17. Istnieje możliwość oceniania aktywności ucznia lub jej braku w postaci „+” i „-”.
18. Podczas oceniania ze wszystkich przedmiotów przyjmuje się następującą wagę ocen:
 - 1) sprawdzian (waga) – 4;
 - 2) kartkówka (waga) – 3;
 - 3) zadanie (waga) – 2;
 - 4) odpowiedź ustna (waga) – 3;
 - 5) aktywność (waga) – 2.
19. Nauczyciele mogą wprowadzać dodatkowe wagi ocen wynikające ze specyfiki przedmiotu.
20. Nauczyciel ma możliwość stosowania następujących oznaczeń, które mogą mieć wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) „np” – nieprzygotowany;
 - 2) „bz” – brak zadania;
 - 3) „z” – brak zeszytu;
 - 4) „0” lub „nb” – za nieobecność w czasie pisemnego sprawdzania wiedzy.
21. Elementami oceniania są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozwiązywanie zadań i problemów;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy.
22. Przedmiot dodatkowy nie podlega ocenianiu. Na świadectwie dokonuje się adnotacji „uczestniczył”/„uczestniczyła”.
23. Nauczyciel stwarza odpowiednie sytuacje dydaktyczne na lekcjach, które pozwalają uzyskać bieżące oceny.
24. Istnieje możliwość poprawiania ocen bieżących po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
25. Zasady organizowania form pisemnych:
 - 1) terminy prac są wpisywane do terminarza dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jedna praca dziennie i nie więcej niż trzy prace w tygodniu);
 - 2) prace klasowe powinny być poprawione w terminie dwutygodniowym, w przypadku prac z języka polskiego - trzytygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu;
 - 3) kartkówki sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów, mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia, powinny być poprawione w terminie tygodniowym, w przypadku języka polskiego - dwutygodniowym i dane uczniowi do wglądu.
26. Sprawdziany pisemne:
 - 1) liczba sprawdzianów pisemnych może być różna, ale nie mniejsza niż dwa sprawdziany w semestrze w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo;
 - 2) uczeń powinien poznać szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem,

- 3) uczeń ma prawo do pisania sprawdzianu w dodatkowym terminie, w przypadku uzasadnionej nieobecności;
 - 4) uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu w terminie dodatkowym, uzgodnionym z danym nauczycielem;
 - 5) uczeń, który był nieobecny w dniu sprawdzianu zobowiązany jest do napisania go w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły;
 - 6) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeśli był nieobecny tylko w dniu pisania sprawdzianu i nie przedstawił zwolnienia dłuższej nieobecności.
27. Uczeń ma prawo przynajmniej raz w ciągu semestru zaprezentować swoją wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej.
 28. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć, bez podania przyczyny, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania (za wyjątkiem zajęć praktycznych).
 29. Brak zeszytu lub materiałów pomocniczych, o których przyniesienie prosił wcześniej nauczyciel jest równoznaczne z nieprzygotowaniem do lekcji.
 30. Nieprzygotowanie uczniów zgłasza nauczycielowi na początku zajęć, najpóźniej podczas sprawdzania obecności.
 31. Zgłoszenie nieprzygotowania nauczyciel odnotowuje w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym.
 32. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
 33. Prawo, o którym mowa w pkt. 30 nie przysługuje uczniowi w przypadku zapowiedzianych form sprawdzania postępów oraz dodatkowych prac dobrowolnie podjętych przez ucznia.
 34. Uczeń ma prawo zgłoszenia braku zadania domowego, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
 35. Uczniowie biorący udział w konkursach przedmiotowych i międzyszkolnych rozgrywkach sportowych otrzymują bieżącą ocenę celującą (6) za każde przejście do następnego etapu z danego przedmiotu lub zajęcie miejsc 1 - 3.
 36. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 37. Do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i pracy domowej w danym dniu mają prawo uczniowie, biorący udział w dniu poprzednim, w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych, konkursach lub występach artystycznych. Zwolnienie to obejmuje zajęcia edukacyjne, które odbywały się w dniu zawodów (występów). Uczniowie powracający ze zwolnienia lekarskiego mają takie same prawa.
 38. Zasady i formy poprawiania ocen:
 - 1) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy;
 - 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełniać wykonując dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela;
 - 3) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w ciągu 14 dni, przy czym sprawdzian poprawkowy musi zawierać zadania tego samego typu, o tym samym stopniu trudności ale nie identyczne z zadaniami sprawdzianu pierwotnego;

- 4) uczeń może poprawiać dany sprawdzian tylko raz (lub za zgodą nauczyciela więcej niż jeden raz - co zależy od specyfiki przedmiotu);
 - 5) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnego zakresu materiału mogą korzystać z indywidualnych konsultacji;
 - 6) pozytywna ocena za sprawdzian poprawkowy jest wpisywana do dziennika jako kolejna.
41. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna może być zmieniana tylko według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 42. Zasady oceniania z przedmiotów realizowanych w zakresie podstawowym i rozszerzonym regulują odrębne przepisy.
 43. W sprawach nie ujętych w wewnątrzszkolnym ocenianiu decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w konsultacji z Radą Pedagogiczną.

§ 4

KLASYFIKACJA

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny zachowania ucznia. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły na początku danego roku szkolnego uzależnionym od resortowego harmonogramu ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnich dwóch tygodniach przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ustala się zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.
9. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o obowiązujące podstawy programowe i realizowane programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla

określonego etapu kształcenia. Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Rodzice uczniów informowani są o wymaganiach edukacyjnych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, co odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

10. W oparciu o wymagania edukacyjne uczeń może uzyskać oceny:

- 1) ocenę niedostateczną, gdy nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- 2) ocenę dopuszczającą, gdy ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz gdy rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 3) ocenę dostateczną, gdy opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego;
- 4) ocenę dobrą, gdy nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne czy praktyczne;
- 5) ocenę bardzo dobrą, gdy opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- 6) ocenę celującą, gdy posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe. Rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikujących do finału na szczeblu regionalnym albo centralnym, bądź też posiada inne porównywalne osiągnięcia.

§ 5

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii

- o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza z wykorzystaniem obowiązującego w szkole druku.
3. Opinię lekarską, o której mowa w pkt. 2 należy przedłożyć Dyrektorowi Szkoły w ciągu dwóch tygodni od wydania zaświadczenia lekarskiego.
 4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 5. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego uczestniczy w lekcjach:
 - 1) pomagając w organizacji lekcji wychowania fizycznego;
 - 2) organizując w grupie rówieśniczej zabawy lub gry ruchowej rekreacji;
 - 3) sędziując - stosuje w grach przepisy w formie uproszczonej;
 - 4) przygotowując gazetki tematyczne;
 - 5) biorąc udział w wycieczkach;
 - 6) za realizację w/w czynności uczeń otrzymuje ocenę;
 - 7) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek być obecnym na tych zajęciach;
 - 8) uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego, którzy nie mogą brać udziału w zajęciach mają nieobecność usprawiedliwioną.
 6. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców albo ucznia pełnoletniego oraz na podstawie opinii poradni, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, sprzężoną niepełnosprawnością lub autyzmem w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego z wykorzystaniem obowiązującego druku. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 8. W tym przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka do dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

§ 6

1. Na miesiąc przed ostatecznym terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel każdego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, rodziców i ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną/nieklasyfikowaniem za pośrednictwem elektronicznego dziennika. Uczniowie klas Technikum, którzy odbywają praktykę zawodową oraz ich rodzice, są w drugim semestrze informowani o zagrożeniach w ostatnim tygodniu przed miesięczną praktyką zawodową. Przewidywaną oceną niedostateczną/nieklasyfikowanie nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
2. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną/roczną nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o proponowanej dla niego ocenie z przedmiotu, co odnotowuje w elektronicznym dzienniku.

3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym/rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przekazuje wychowawcy klasy pisemne uzasadnienie oceny niedostatecznej.
4. Uczniowie zagrożeni oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem mają prawo do zebrania Rady Pedagogicznej (śródrocznego lub rocznego) poprawić ww. ocenę w trybie ustalonym przez Nauczyciela danego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego (nie później niż 2 dni robocze przed zebraniem Rady Pedagogicznej).
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany z przedmiotu ma obowiązek poprawić ocenę w trybie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego w terminie 30 dni od zebrania Rady Pedagogicznej za pierwszy semestr (z wyłączeniem ewentualnych ferii zimowych).
6. Ostateczną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel wpisuje najpóźniej w dniu poprzedzającym zebranie Rady Pedagogicznej.
7. Wyniki klasyfikacji śródrocznej/rocznej są przedstawiane na zebraniach z rodzicami.

§ 7

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia a także punktowej karty oceny zachowania. Opinia wychowawcy ma decydujące znaczenie w ocenie zachowania danego ucznia.
2. W szczególnych przypadkach np. śmierci nauczyciela, choroby lub innych – klasyfikacji może dokonać Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel, posiadający kwalifikacje do danego przedmiotu na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Szkoły.
3. W Technikum i Branżowej Szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.
4. Ocena z przedmiotów dodatkowych, religii lub etyki jest wliczana do średniej oceny śródrocznej lub końcowej. Ocena niedostateczna z tych przedmiotów uzyskana przez ucznia na koniec roku szkolnego nie powoduje braku promocji ucznia do klasy programowo wyższej ani nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
5. W Branżowej Szkole, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu z uwzględnieniem opinii pracodawcy.
6. W Technikum ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyk wyznaczony przez pracodawcę.

§ 8

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni, w tym poradni specjalistycznej.
 3. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania zgodnie z punktową kartą oceny zachowania.
 4. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
 5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 6. Wychowawca klasy we wrześniu informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
 7. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do odnotowywania na bieżąco wszystkich pozytywnych i negatywnych opinii na temat ucznia wraz z przyznanymi punktami w dzienniku.
 8. Wychowawca zobowiązany jest do miesięcznego rozliczania punktów za frekwencję.
 9. Punkty za aktywność szkolną wpisuje nauczyciel sprawujący opiekę wychowawczą nad uczniem.
 10. Nie później niż na tydzień przed ustalonym przez Dyrektora terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców o ocenach zachowania (wpis proponowanej oceny śródrocznej lub rocznej w dzienniku elektronicznym).
 11. Oceny zachowania bieżące oraz klasyfikacyjne roczne lub śródroczne ustalone są według następujących kryteriów:
 - 1) wzorowa – powyżej 200 pkt.;
 - 2) bardzo dobra – 200 – 175 pkt.;
 - 3) dobra - 174 – 100 pkt.;
 - 4) poprawna – 99 – 0 pkt.;
 - 5) nieodpowiednia – (- 1) – (-100);
 - 6) naganna – (-101) – (-) nieskończoność.
 12. Ustalona przez wychowawcę śródroczna / roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

13. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania uwzględnia się również ocenę uzyskaną za pierwszy semestr.
14. Procedura wystawiania ocen zachowania:
- 1) szczegółowa punktacja (patrz punkt 16) w odniesieniu do poszczególnych uczniów oraz uzyskiwane na tej podstawie punkty są wpisywane do elektronicznego dziennika;
 - 2) ocena roczna uwzględnia ocenę semestralną zachowania;
15. wychowawca jest zobowiązany do posiadania dokumentacji potwierdzającej wystawioną ocenę zachowania oraz uzasadnienie oceny nagannej.
16. Ocenę zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
17. Kryteria oceny zachowania wraz z punktacją:

PUNKTY DODATNIE

KATEGORIA ZACHOWANIA UCZNIĄ	ILOŚĆ PUNKTÓW
Jest zawsze punktualny (nie posiada ani jednego spóźnienia)	+20 (jednorazowo za dany miesiąc rozliczeniowy)
Ma 100% frekwencji w danym miesiącu	+20 (jednorazowo za dany miesiąc rozliczeniowy)
Nie ma negatywnych uwag dotyczących zachowania oraz frekwencji	+10 (jednorazowo za dany miesiąc rozliczeniowy)
Bierze udział w wewnętrznych konkursach lub zawodach sportowych a) udział w konkursie/zawodach b) zajęcie 1,2 lub 3 miejsca lub wyróżnienie	+2 (za każdy konkurs) +8 (1 miejsce) +6 (2 miejsce) +3 (3 miejsce/wyróżnienie)
Bierze udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (na szczeblu miejskim) a) udział w konkursie/zawodach b) zajęcie 1,2 lub 3 miejsca lub wyróżnienie	+4 (za każdy konkurs) +20 (1 miejsce) +15 (2 miejsce) +10 (3 miejsce/wyróżnienie)
Nosi identyfikator na wszystkich zajęciach (100%)	+10(jednorazowo za dany miesiąc rozliczeniowy)
Bierze udział w akcjach szkolnych o charakterze charytatywnym	+20 (každorazowo)
Bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych	+10 (každorazowo)
Bierze udział w organizowaniu życia klasowego	+1-5 (každorazowo)
Bierze udział w uroczystościach o charakterze miejskim, wojewódzkim	+10 (každorazowo)
Posiada strój galowy na uroczystościach szkolnych	+10 (každorazowo)

Zachowania szczególnie godne wyróżnienia (wcześniej nie wymienione)	+10 (každorazowo)
---	-------------------

PUNKTY UJEMNE

KATEGORIA ZACHOWANIA UCZNIĄ	ILOŚĆ PUNKTÓW
Ma godziny nieusprawiedliwione	-2 (za każdą godzinę)
Ma spóźnienia	-1 (za każde spóźnienie)
Używa wulgaryzmów i obraźliwych gestów	-10 (každorazowo)
Jest arogancki/ka i niekulturalny wobec rówieśników	-10 (každorazowo)
Nie szanuje lub niszczy cudzą własność oraz mienie szkoły	-10 do – 20 (každorazowo)
Pali papierosy na terenie Szkoły, również papierosy elektroniczne	-20 (každorazowo)
Otrzymał pisemną naganę lub upomnienie Dyrektora Szkoły – Komisja Wychowawcza	-30 (každorazowo)
Zachowuje się niewłaściwie utrudniając prowadzenie zajęć dydaktycznych	-10 (každorazowo)
Brak identyfikatora	- 2 (každorazowo)
Niewłaściwie zachowuje się podczas przerw	- 10 (každorazowo)
Jest arogancki/ka lub niekulturalny wobec nauczyciela	-20 (každorazowo)
Otrzymał upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy (I komisja wychowawcza)	-15 (každorazowo)
Korzysta z telefonów komórkowych, mp3 i innego sprzętu w czasie zajęć dydaktycznych	-5 (každorazowo)
Notoryczne używanie telefonu komórkowego na lekcji	-20 (každorazowo)
Stosuje różne formy przemocy w tym cyberprzemoc	-20 (každorazowo)
Dopuścił się jednego z poniższych czynów: - kradzież - posiadanie lub spożywanie alkoholu - posiadanie lub zażywanie narkotyków - dewastacja mienia	-50 (každorazowo)
Popenił czyn karalny (wg Kodeksu Karnego, Kodeksu Wykroczeń, sprawa na Policji lub w Sądzie)	-150 (každorazowo)
Nie przestrzega Regulaminu wycieczek	-5 do - 50

lub imprez szkolnych	
Samowolne, bez przepustki opuszczenie szkoły	-5 (každorazowo)
Naruszenie cudzej prywatności	-20 (každorazowo)
Inne (nie wymienione wyżej) negatywne zachowania	-10 – 20 pkt
Naruszenie przepisów bhp	-10 (každorazowo)

18. Warunki i tryb poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po dokonanej klasyfikacji;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) termin głosowania uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;

19. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) w posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

20. Wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela uczącego w danej klasie.

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

22. Z prac komisji sporządza się protokół.

23. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. W uzasadnionych przypadkach na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego, Rada Pedagogiczna może podwyższyć lub obniżyć roczną/śródroczną ocenę zachowania o jeden stopień.

25. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego informowania pedagoga szkolnego o uczniu sprawiającym kłopoty wychowawcze.

§ 9

1. Przyjmuje się następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności, ponieważ na ocenę zachowania istotny wpływ ma ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych:
 - 1) Rodzic/pełnoletni uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych w ciągu 3 dni od chwili powrotu na zajęcia, na przygotowanych przez szkołę drukach, które otrzymują rodzice/pełnoletni uczeń na początku każdego okresu - 3 sztuki.
 - 2) Rodzic/ pełnoletni uczeń na jednym druku szkolnym może usprawiedliwić maksymalnie 5 dni.
 - 3) W przypadku wykorzystania 3 druków rodzic zobowiązany jest do osobistego kontaktu z wychowawcą.
 - 4) nieobecności ucznia usprawiedliwia na wniosek rodziców lub na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego wychowawca klasy;
 - 5) uczeń może być zwolniony w danym dniu z pojedynczych godzin lekcyjnych po otrzymaniu obowiązującego druku przepustki, wydanego przez wychowawcę, nauczyciela prowadzącego zajęcia, pedagoga, a w razie ich nieobecności przez Dyрекcję Szkoły. Przepustka winna być podpisana przez rodzica i zwrócona do wychowawcy. W takim wypadku zwolnienie ucznia odnotowywane jest jako nieobecność usprawiedliwiona;
 - 6) przepustka może być wydana uczniowi tylko na podstawie pisemnej lub telefonicznej prośby rodzica o zwolnienie ucznia z zajęć;

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 10

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z pełnoletnim uczniem/ uczniem niepełnoletnim i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Dla ucznia Technikum i Branżowej Szkoły nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku zgłoszenia przez ucznia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, szkoła określa termin przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
10. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego, rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
11. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
12. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie wyżej, uczeń nie uzyskuje promocji do klasy wyższej lub nie kończy szkoły.
13. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej musi zaliczyć cały materiał w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia nowego semestru.
14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny program lub tok nauki.
15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z pełnoletnim uczniem/ uczniem i jego rodzicami.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
18. Ocena, ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
20. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
21. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

25. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z pełnoletnim uczniem/ uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy pkt 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 4, jest ostateczna.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z pełnoletnim uczniem/ uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8 ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,

z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły dokumentację dotyczącą egzaminu sprawdzającego.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.

§ 12

PROMOWANIE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest do podania uczniowi i rodzicom zakresu materiału obowiązującego podczas egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tymże powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Na wniosek ucznia / rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na promocję warunkową ucznia, jeśli z przedstawionych opinii jednoznacznie wynika, że możliwości intelektualne ucznia nie pozwolą na jednoczesne nadrobienie przez niego zaległości edukacyjnych i opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu klasy programowo wyższej.
12. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek nadrobienia zaległości w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela i w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego przedstawić do oceny wyniki swojej pracy. Niespełnienie tego warunku w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem promocji do klasy programowo wyższej. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen.
13. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego i nie może być promowany warunkowo, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Repetenci oraz uczniowie ze szkół o innym profilu kształcenia, chcący kontynuować edukację w tutejszej placówce, muszą uzupełnić różnice programowe wynikające z nowej podstawy programowej oraz planu nauczania danego oddziału.
15. Termin zaliczenia różnic programowych ustala Dyrektor Szkoły, natomiast tryb zaliczenia – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;

- 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie (dotyczy uczniów rozpoczynających naukę od roku szkolnego 2019/2020).
 - 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o promowaniu ucznia, który nie przystąpił do egzaminu zawodowego z powodu sytuacji losowej.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
 3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w pkt. 1 ppkt 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
 4. Uczeń, o którym mowa w pkt. 3, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
 5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 14

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie (dotyczy uczniów, którzy rozpoczęli naukę od roku szkolnego 2019/2020);
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 15

Ocenianie Wewnątrzszkolne podlega bieżącej ewaluacji.

Dyrektor Zespołu Szkół

mgr Sylwia Tkocz