

ZMIANY W STATUCIE SZKOŁY	
Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:	PROPOZYCJE ZMIAN W ZAPISACH
1) nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół – także nazwę tego zespołu; - nie wprowadzamy	NIE DOTYCZY
2) imię szkoły, o ile zostało nadane;	NIE DOTYCZY
3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę;	NIE DOTYCZY
4) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno—pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;	<p style="text-align: center;">§ 14</p> <p>Do punktu 1 dodaje się zapis:</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe. Poprzez stosowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjmuje się w szczególności zajęcia prowadzone:</p> <p>1) z wykorzystaniem:</p> <p>a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,</p> <p>b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji</p>

	<p>Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,</p> <p>c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,</p> <p>d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą Dyrektora Szkoły</p> <p>2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;</p> <p>3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem m.in. takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dzienniki elektroniczny Librus; ✓ komunikację poprzez pocztę elektroniczną; ✓ media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu; ✓ kontakt telefoniczny ; <p>4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów - cudzoziemców</p> <p>Szczegółowe sposoby realizacji zadań placówki w tym zakresie zostaną określone w „Procedurze zdalnego nauczania” opracowanej przez zespoły nauczycieli.</p>
<p>5) organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły</p>	<p style="text-align: center;">§ 15</p> <p>Dodaje się pkt 2</p>

<p>oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;</p>	<p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.</p>
<p>6) organizację pracy szkoły, w tym organizację oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, integracyjnych, specjalnych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3, z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi;</p>	<p style="text-align: center;">§ 24</p> <p>Dodaje się pkt 8</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizację pracy szkoły, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania, poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe.</p>
<p>7) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane</p>	<p style="text-align: center;">§ 34</p> <p>Dodaje się w pkt 3</p> <p>Ppkt 10 W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty</p>

<p>z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły;</p>	<p>w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających uczniom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.</p>
<p>8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty;</p>	<p>W rozdziale 6 "Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego" dodaje się następujące zapisy:</p> <p style="text-align: center;">§ 50</p> <p style="text-align: center;">OCENY Z ZACHOWANIA</p> <p>W punkcie dotyczącym procedury wystawiania ocen z zachowania dodaje się następujące zapisy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e – learningu. 2. codzienna aktywność i obowiązek uczniów w postaci logowania się w dzienniku elektronicznym Librus lub innej zasugerowanej przez nauczyciela danego przedmiotu platformie będą miały wpływ na punktowy system zachowania i ocenę z zachowania na koniec okresu/semestru. 3. w szczególności oceniane [i punktowane] będą takie działania jak: <ol style="list-style-type: none"> 1) systematyczność logowania się i aktywność uczniów na platformie edukacyjnej;

- 2) utrzymywanie kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form np.: dziennik elektroniczny. e - mail, sms, portale społecznościowe;
 - 3) bieżące odbieranie poczty elektronicznej i potwierdzanie faktu jej otrzymania;
 - 4) wykonywanie zaleceń, ćwiczeń i zadań polecanych przez nauczycieli;
 - 5) samodzielność wykonywania zadań zleconych przez nauczycieli (udowodnienie plagiatu będzie niosło za sobą konsekwencję w postaci punktów ujemnych)
 - 6) terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przesyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela;
 - 7) wykazywanie kreatywności, aktywności, inicjatywy, chęci współpracy, w tym szczególnie podejmowanie działań edukacyjnych z własnej inicjatywy;
 - 8) wykazywanie się wytrwałością, twórczym podejściem do rozwiązywania problemów, motywacją do pracy;
 - 9) podejmowanie prób samooceny;
 - 10) dzielenie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi drogą elektroniczną;
 - 11) stosowanie się do zasad dotyczących zachowania, postępowania i bhp w czasie epidemii zalecanych przez organy państwa
4. Tryb odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po dokonanej klasyfikacji a w przypadku sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wynikają z sytuacji losowej, w postaci skanu podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej szkoły: zst1ch@wp.pl

§ 52

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły (także w formie elektronicznej, zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo/ określonej w odrębnych przepisach w wyjątkowej sytuacji wynikającej z organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie).
2. Forma elektroniczna egzaminu wymaga sprawnego łącza internetowego, sprzętu komputerowego, oraz oprogramowania umożliwiającego wizję i fonię w czasie rzeczywistym, w którym uczeń będzie odbywał egzamin.
3. Szczegółowe warunki organizacji elektronicznej formy egzaminu określa dyrektor w ramach szczegółowej procedury udostępnionej uczniowi i jego rodzicom min. 3 dni przed terminem egzaminu.

1. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie.

W **wyjątkowej sytuacji wynikającej ze zmian**

w organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie, dopuszcza się formę złożenia pisma w formie elektronicznej- podpisany skan dokumentu przesłanego do Dyrektora Szkoły na adres poczty elektronicznej szkoły zst1ch@wp.pl najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego, rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły rada pedagogiczna może głosować z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w sposób określony szczegółowo przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez MEN lub w przypadku braku takich wytycznych zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły. Szczegółowe zasady korzystania podczas egzaminu z w/w narzędzi określa odrębna procedura.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych w obecności – w tym również w formie zdalnej jeśli egzamin przeprowadzany jest w warunkach okresowego, ograniczonego, funkcjonowania szkoły, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, także z użyciem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo/ określonych w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wskazań z użyciem form i narzędzi zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia - także podczas egzaminu w formie zdalnej.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły, a w sytuacjach okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, dopuszcza się użycie w tym celu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 53

ODWOŁANIE SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych a sytuacjach wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły (okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły), w warunkach szczególnych komisja wykorzystuje w tym celu nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne na zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo/ określone w odrębnych przepisach w postaci skanów i/lub wydruków) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się użycie komunikacji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej) dokumentację dotyczącą egzaminu sprawdzającego.

§ 54

PROMOWANIE

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w wyjątkowych sytuacjach, egzamin przeprowadza się za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnej w formie zdalnej, dopuszczonej przez Ministerstwo, określonej w odrębnych przepisach lub w przypadku braku

takich przepisów w formie i zasadach
zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.

2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

A w przypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych – TIK, inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo określone w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wytycznych skany podpisanych pism, wydruki, oraz inne dokumenty w postaci nagrania na nośniku pamięci zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły.

3. Na wniosek ucznia / rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie szkoły, a w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się za zgodą i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, zastosowanie w tym celu komunikacji zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.

MONITOROWANIE PRACY UCZNIÓW

W WARUNKACH ZDALNEGO NAUCZANIA

SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW

ORAZ SPOSOBÓW WERYFIKACJI WIEDZY

I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW, W TYM RÓWNIEŻ

INFORMOWANIA UCZNIÓW LUB RODZICÓW

O POSTĘPACH W NAUCE ORAZ OCENACH

1. Informacje zwrotne, związane z monitorowaniem postępów uczniów oraz

przekazujące informacje o postępach w nauce oraz ocenach, przekazywane są uczniom oraz ich rodzicom po zakończeniu określonego ramami czasowymi nauczania zdalnego - np. 1 tydzień nauki zdalnej - oraz umieszczane w dzienniku ocen dostępnym dla każdego ucznia lub innym dokumencie w wersji papierowej, który przekazywany jest uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.

2. Narzędzia oceny ucznia nauczaniu zdalnym to :

- OCENA BEZWZGLĘDNA – ocenie podlega uczeń, bez odnoszenia się do jego wyników pracy, do wyników innych uczniów. W tym podejściu uczeń oceniany jest w odniesieniu do swoich własnych standardów, na ile wykonał pracę w stosunku do tego, czego od niego oczekiwano;
- OCENA PORÓWNAWCZA – ocena odbywa się przez porównanie ze sobą poszczególnych uczniów na różnych wymiarach. Tworzymy rankingi pod względem wykonania poszczególnych zadań. Ustala się w ten sposób jak wysoki jest poziom wykonywania poszczególnych zadań w grupie uczniów, której ocena dotyczy.
- OCENA OPISOWA - na platformie to zazwyczaj pisemna informacja nauczyciela na temat wykonania zadań . Ta informacja może dotyczyć

zarówno procesu wykonywania zadań, jak i efekty działalności, czy zaangażowania . Ocena ta pełni funkcję diagnostyczną , motywacyjną i rozwojową – kształcącą.

- SAMOOCENA – ta ocena jest bardzo wartościowym elementem procesu uczenia się. Uporządkowana i zaplanowana przy wykonywaniu określonych zadań, rozwija refleksyjność. Stwarza możliwość zastanowienia się nad własnymi preferencjami, stylem pracy, oczekiwaniami, czy też indywidualnymi celami rozpoznanymi przez uczniów w pracy nad danym zadaniem.

3. Metody oceniania stosowane w nauczaniu zdalnym;

- METODA WYDARZEŃ KRYTYCZNYCH – polega na stałym rejestrowaniu przez nauczyciela zachowań mających znamiona krytycznych, czyli sukcesów i porażek ucznia. Przegląd tych zachowań pozwoli ustalić w ogólnym ujęciu - na ile dobrze uczeń wykonywał swoje zadania i gdzie znajdują się obszary wymagające korekty.
- ROZMOWA, CZAT, WIDEOKONFERENCJA – metoda polega na bezpośredniej rozmowie zgodnie z zasadami i etapami

przeprowadzania rozmowy
oceniającej ;
- nawiązanie kontaktu,
- ocena – omówienie dokonań,
punkt widzenia nauczyciela
a punkt widzenia ucznia, ocena –
konkretny stopień oceny,
- wnioski na przyszłość.

4. zasady stosowania oceny w zdalnym
nauczaniu:

- ✓ powinna być przekazywana regularnie i terminowo;
- ✓ powinna być przekazywana indywidualnie i poufnie, za pomocą komentarza umieszczonego w formularzu zadań lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości w dzienniku elektronicznym;
- ✓ powinna rozpoczynać się od elementu pozytywnego , a dopiero w następnej kolejności wskazywać błędy i kierunki oraz sposoby ich naprawy;
- ✓ powinna dotyczyć konkretnych działań, nigdy zaś cech osobowościowych ucznia;
- ✓ powinna być opisowa, odwoływać się do konkretów;
- ✓ powinna zawierać informacje o poczynionych postępach ucznia;
- ✓ powinna być wspierająca i budująca;
- ✓ powinna dotyczyć elementów pracy, które są możliwe do poprawy.

5. Nauczyciel, mierząc efekty kształcenia w nauczaniu zdalnym , powinien dokonać następujących czynności:

- obserwować, analizować

	<p>i oceniać postępy uczniów w nauce,</p> <ul style="list-style-type: none"> • obserwować i oceniać skuteczność samokształcenia uczniów i grupy, • systematycznie formułować i wysyłać informacje zwrotne do uczniów, • przeprowadzać ankiety ewaluacyjne. <p>6. Z zasadami monitorowania postępów uczniów oraz sposobami weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również zasadami informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce lub ocenach zapoznani zostaną rodzice z wykorzystaniem wiadomości w dzienniku elektronicznym lub innymi metodami z wykorzystaniem Internetu , w tym poczty elektronicznej rodziców, a także za ich zgodą z wykorzystaniem telefonu, w ustalonych z poszczególnymi nauczycielami terminach.</p>
<p>9) nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>10) szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;</p>	<p style="text-align: center;">§ 26</p> <p>Punkt 20</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizacja praktycznej nauki zawodu odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe i znajduje się w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły z dnia 16.04.2020 r.</p>

<p>11) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;</p>	<p style="text-align: center;">§ 27</p> <p>Dodaje się następujące zapisy:</p> <p>Punkt 10</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) teoretycznych przedmiotów zawodowych; 2) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia. <p>W związku z powyższym tym programy nauczania danego zawodu mogą ulec modyfikacji.</p>
<p>12) organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła takie pracownie i warsztaty posiada;</p>	<p style="text-align: center;">§ 29</p> <p>Dodaje się punkt 8</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizacja praktycznej nauki zawodu odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe i opisana jest w Oświatowe i znajduje się w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły z dnia 16.04.2020 r. na czas ograniczonego funkcjonowania szkoły dla każdego z zawodów z osobna jeśli zaistnieje taka konieczność.</p> <p>Kształcenie zawodowe w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) teoretycznych przedmiotów zawodowych; 2) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów

	<p>kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia. W związku z powyższym pracownice szkolne nie są wykorzystywane w tym okresie.</p>
<p>13) organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi;</p>	<p style="text-align: center;">§ 27</p> <p>W pkt1 dodaje się zapis</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość a w przypadku, w którym nie będzie to możliwe może zostać zawieszona do czasu zakończenia okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły lub ustania przyczyn braku możliwości jej realizacji.</p>
<p>14) organizację kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>15) określenie formy kształcenia – stacjonarnej lub zaocznej – w przypadku szkoły dla dorosłych;</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;</p>	<p style="text-align: center;">§ 30</p> <p>Dodaje się punkt 10</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na</p>

	<p>odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe.</p>
<p>17) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;</p>	<p style="text-align: center;">§ 58</p> <p>Do zapisów dotyczących praw ucznia dodaje się: pkt 20</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczeń ma prawo do takiej organizacji kształcenia, która umożliwi mu w równym stopniu co innym uczniom realizację podstawy programowej oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez szkołę z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę.</p> <p style="text-align: center;">§ 59</p> <p>Do zapisów dotyczących obowiązków ucznia dodaje się w pkt1 ppkt 18</p> <p>Uczeń ma obowiązek stosować się do zasad wynikających z organizacji kształcenia na odległość określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w tym szczególnie do przesyłania m.in. drogą elektroniczną efektów swojej pracy zgodnie ze wskazaniami nauczyciela.</p>
<p>18) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;</p>	<p style="text-align: center;">§ 62</p> <p>W pkt 3</p> <p>Uczeń lub rodzic ma prawo do wniesienia zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem, co do przyznanej nagrody, w formie ustnej lub pisemnej dopisuje się za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Dyrektora Szkoły</p>
<p>19) rodzaje kar stosowanych wobec</p>	<p style="text-align: center;">§ 63</p>

<p>uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;</p>	<p>W pkt 9 dodaje się ppkt 4</p> <p>Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od kary zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zasady składania odwołania w tej formie ustala Dyrektor Szkoły.</p>
<p>20) przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>21) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;</p>	<p>§ 31</p> <p>W pkt 1 wprowadza się następujący zapis:</p> <p>W miarę możliwości oraz za zgodą Dyrektora Szkoły organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oraz innych narzędzi umożliwiających zdalną współpracę i działanie grupy wolontariatu.</p>
<p>22) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;</p>	<p>§ 11</p> <p>Do pkt 4 dodaje się zapis:</p> <p>W sytuacji losowej, za zgodą dyrektora szkoły, na podstawie umowy, uczniowi lub jego rodzicom może zostać wypożyczony sprzęt elektroniczny, który umożliwi mu naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania na odległość.</p> <p>§ 16</p> <p>Do pkt 1.3 dodaje się zapis</p> <p>W sytuacji losowej, na podstawie umowy, Dyrektor Szkoły wypożycza uczniowi lub jego rodzicom sprzęt elektroniczny, który umożliwi mu naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania na odległość.</p>

	<p style="text-align: center;">§ 58</p> <p>Do pkt 1.9 dopisuje się ppkt e</p> <p>W sytuacji losowej do korzystania z sprzętu elektronicznego, wypożyczonego na podstawie umowy, uczniowi lub jego rodzicom, który umożliwi mu naukę z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania na odległość.</p>
<p>23) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;</p>	<p style="text-align: center;">§ 32</p> <p>W pkt 5.1 dodaje się ppkt e</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru biblioteki na podstawie procedury określonej przez Dyrektora Szkoły. Zajęcia z nauczycielem biblioteki, mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę.</p>
<p>24) organizację internatu, o ile został w szkole zorganizowany;</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>25) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia – w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1;</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>26) warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione.</p>	<p style="text-align: center;">§ 72</p> <p>Dodaje się pkt 16.</p> <p>Ze względu na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, nie stosuje się sztandaru szkoły.</p>

	<p style="text-align: center;">§ 73</p> <p>Do pkt 3 dodaje się zapis: Dzień Patrona Szkoły, decyzją Dyrektora Szkoły, jest odwołany i jest to dzień zdalnych zajęć lekcyjnych.</p>
2. W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży statut określa także:	
1) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;	<p style="text-align: center;">W § 66</p> <p>Dodaje się pkt. 8</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, współpraca z instytucjami wymienionymi w pkt. 1-7 odbywa się zdalnie - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.</p>
2) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;	<p style="text-align: center;">§ 64</p> <p>W pkt 1 dodaje się ppkt 7</p> <p>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, poprzez udostępnianie im materiałów, źródeł, narzędzi i technik umożliwiających nauczanie na odległość ,a także poprzez umożliwienie we wskazanych przez Dyrektora Szkoły terminach i formach konsultacji, mających na celu wspieranie rodziców i uczniów.</p> <p>ppkt 8</p> <p>organizację samodzielnie lub we współpracy z poradnią telefonu zaufania dla rodziców uczniów mających szczególne trudności w radzeniu sobie z trudnymi emocjami i zachowaniami.</p>
3) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.	NIE DOTYCZY

